

“Des Lettres et des Mots”

Laurent COMMARE

Catalogue  
des  
Prestations



2022

## « DES LETTRES ET DES MOTS »

Laurent COMMARE

Relecture – Correction – Rédaction

Soutien scolaire & Aide aux devoirs en Français.

06.82.00.47.68. / dldm.contact@gmail.com

Site internet : <https://www.deslettresetdesmots.net>

Identifiant SIRET : 888 543 865 00016

TVA non applicable (article 293 B du CGI).



### Qui suis-je ?

Dès ma plus tendre enfance, j'ai grandi parmi les livres, les apprentissages de l'écriture, de la poésie, de la grammaire, l'explication de texte, la rédaction, les exposés, enfin tout ce que pouvait proposer les cours de français dans un cursus scolaire. Créant chez moi l'envie de faire vivre les lettres, les mots, plus que les mathématiques.



Educateur de formation, Diplômé d'une Licence Activités Techniques de Communication Webmestre au sein de l'Université de Caen-Normandie, mon parcours d'autodidacte atypique m'a amené à découvrir le compagnonnage, le travail du bois, avant de m'engager dans le milieu éducatif en accompagnant bon nombre de jeunes lors de ces vingt-trois années de fonctions managériales de Cadre d'éducation et d'Adjoint de Direction au sein de l'Enseignement Privé.

Mon cursus professionnel m'a apporté une ouverture dans la communication en devenant Chargé de Communication auprès d'un coureur cycliste professionnel

entre 2010 et 2014.

Vous êtes un particulier, une entreprise, une association, je mettrai en forme des mots qui reliés les uns aux autres formeront un récit, un courrier et autres prestations plus administratives qui vous satisferont.



Professionnel de l'écrit, ma mission vous aider à communiquer.

## **Mes Prestations :**

### **Particuliers & Associations**

#### **Lettres & CV**

##### **C.V. & lettres de motivation**

A la recherche d'un emploi ou en poste mais toujours ouvert aux opportunités du marché ?

Vous devez accompagner votre candidature d'un curriculum vitae (CV) convaincant et opérationnel, d'une lettre de motivation parfaitement adaptée aux besoins et attentes de votre futur employeur ?

Vous désirez optimiser vos démarches et n'avez ni le temps ni la technique pour le faire ?

Je vous propose de rédiger les outils performants qui vous permettront de décrocher des entretiens.

##### **Correspondances administratives**

De nombreuses situations de la vie quotidienne nécessitent l'écriture de courriers précis, argumentés, adaptés, pour faire valoir et respecter vos droits, quels qu'ils soient.

Avec mon expérience professionnelle et personnelle, j'ai acquis et développé une vérifiable compétence. Elle sera à votre disposition et vous sera bénéfique.

##### **Discours**

Vous êtes amené à prononcer une allocution lors d'un anniversaire, d'un mariage, d'une naissance, d'un baptême ou à l'occasion d'une remise de récompense ou d'un départ à la retraite ?

Je vous propose de rendre cet événement inoubliable avec un texte qui marquera les esprits.

#### **Rapports/Thèses/Mémoires**

Un rapport de stage, un mémoire ou une thèse, ces documents viennent valider plusieurs années d'études. Je vous propose de relire, corriger, voir partiellement réécrire si nécessaire votre production afin de présenter à votre jury un travail attractif et soigné.

##### **Relecture & correction de Rapports, Thèses et Mémoires**

Besoin d'un rapport de stage, un mémoire ou une thèse ? Ces documents peuvent valider plusieurs années d'études... Alors, autant mettre toutes les chances de votre côté. Je vous propose donc de relire, corriger et/ou partiellement réécrire si nécessaire votre production afin de présenter à votre jury un travail attractif et soigné.

Correction : Orthographe, Grammaire, ponctuation, Typographie.

Réécriture : Correction approfondie + vérification de la mise en page + réécriture des points à revoir.

#### **Simple saisie de textes (notes manuscrites à fournir)**

Vous avez des notes manuscrites à formuler. L'obstacle de la complexité de la langue française vous pose problème(s). Ecrivez comme cela vous vient, sans retenue ni appréhension. Mon travail sera ensuite de vous accompagner en corrigeant, en peaufinant votre contenu, jusqu'à la production du texte qui vous conviendra parfaitement.

## **Biographie & récit de vie à partir d'entretiens**

### **Récits/Romans/Essais/Carnets de voyages**

Vous souhaitez raconter votre histoire personnelle, témoigner de votre parcours, transmettre un message à vos proches ou au grand public ?

Je vous propose de prendre en notes vos paroles pour les retranscrire, puis de les mettre en mots.

Ce travail sera réalisé selon les conditions du Réseau NPI :

<https://www.npi-biographe.com/>

**En cas de recherches documentaires à effectuer pour étoffer le texte, me consulter pour étudier la faisabilité du projet.**

## **Professionnels & Entreprises**

### **Lettres/Textes courts**

Je vous propose de prendre en charge tous types de courriers tels que

- \* Courriers de prospection commerciale
- \* Réponse à une réclamation d'un client
- \* Courriers de relance pour retard de paiement d'un client
- \* Réclamations auprès d'un fournisseur
- \* Demandes auprès des administrations sociales et fiscales
- \* Lettres d'accompagnement de divers documents

### **Dossiers / Rapports**

Vous souhaitez la création de votre plaquette publicitaire, mais vous n'avez pas la certitude que son contenu sera efficace et séduira vos potentiels clients ...

Vous avez écrit un rapport mas vous souhaitez que son style soit plus fluide ...

Confiez moi la réécriture de vos documents professionnels tels que

- \* Rapports, comptes rendus de réunions
- \* Plaquettes publicitaires, flyers, brochures

S'il me semble qu'une réécriture n'est pas nécessaire et qu'une simple correction suffit, je vous proposerai une prestation de correction.

### **Simple saisie de textes (notes manuscrites à fournir)**

Vous avez des notes manuscrites à formuler. L'obstacle de la complexité de la langue française vous pose problème(s). Ecrivez comme cela vous vient, sans retenue ni appréhension. Mon travail sera ensuite de vous accompagner en corrigeant, en peaufinant votre contenu, jusqu'à la production du texte qui vous conviendra parfaitement.

### **Communication web**

Création de contenus textuels pour vos sites internet et les réseaux sociaux en respectant les codes spécifiques à ces médias.

## Accompagnement scolaire en français

### Soutien scolaire.

L'apprentissage du français est très important : Votre enfant l'utilisera pendant tout au long de sa vie. « Des Lettres & Des Mots » l'aidera à partir sur de bonnes bases. Ce service d'accompagnement scolaire en français permettra à l'enfant de consolider ses bases, d'améliorer ses compétences à travers la réalisation de ses devoirs et de préparer de la meilleure des façons ses futurs examens.

Pour cela, « Des Lettres & Des Mots » propose des cours en :

Orthographe, grammaire, conjugaison, rédaction.

Le cabinet « Des Lettres & Des Mots » garanti à l'enfant un soutien scolaire pour :

- \* **Prendre confiance** en soi et en ses capacités dès les premiers pas de sa scolarité.
- \* Renforcer sa compréhension des consignes, la fluence en lecture.
- \* Enrichir le **vocabulaire**.
- \* Prendre un rythme de travail et/ou planifier.
- \* **S'organiser** face à un exercice ou une liste de choses à faire.

### Aide aux devoirs.

Le cabinet « Des lettres & Des Mots » propose d'accompagner quotidiennement les enfants des classes primaires et collèges pour effectuer leurs devoirs de français.

L'aide aux devoirs sera un cours individuel ou collectif proposé aux enfants des classes primaires ou de 6<sup>e</sup> / 5<sup>e</sup> après la classe les Lundi, Mardi et Jeudi. Ces rendez-vous permettront d'aider les enfants à faire leurs devoirs de français selon la demande des instituteurs, institutrices et enseignants de Français.

## Déontologie

Des Lettres et des Mots s'engage ...

- \* A déclarer son activité.
- \* A appliquer les tarifs affichés.
- \* A respecter les délais indiqués sur mes devis.
- \* A disposer d'une assurance Responsabilité Civile Professionnelle.
- \* A exercer sa profession dans le cadre et le respect de la loi et des règlements en vigueur.
- \* A mettre à disposition de sa clientèle les compétences et moyens adéquats aux travaux qui lui sont confiés.
- \* A respecter le secret professionnel le plus absolu.
- \* A garantir à sa clientèle une confidentialité totale.
- \* A respecter les domaines professionnels réglementés (avocats/notaires/comptables) en orientant le cas échéant, ses clients vers le professionnel adapté.
- \* A respecter scrupuleusement la langue française.

# TARIFS

**Tarifs non soumis à TVA (art. 293 B du CGI).**  
*Règlements en espèces, chèques, cartes de crédits ou virements.*

## Particuliers & Associations :

### Lettres & CV

**Correction** : 5 euros la page. **Réécriture** : 12 euros la page.

Correction : Orthographe, Grammaire, ponctuation, Typographie.

Réécriture : Correction approfondie + vérification de la mise en page + réécriture des points à revoir.

Rédaction de courriers administratifs : A partir de 30 euros la page.

Rédaction de lettres de motivations : 30 euros la page.

Rédaction de courriers personnels : 30 euros la page.

Rédaction de CV : 30 euros.

Rédaction de discours : 30 euros la page.

Forfait CV/Lettre de motivation (2 à 3 pages) : 50 euros.

Aide à la constitution d'un dossier administratif : Taux horaire.

(Tarifs calculés sur la base d'un taux horaire de 40 euros.)

### Rapports/Thèses/Mémoires

**Correction** : 2,10 euros la page. **Réécriture** : 4,50 euros la page.

Correction : Orthographe, Grammaire, ponctuation, Typographie.

Réécriture : Correction approfondie + vérification de la mise en page + réécriture des points à revoir



### **Récits/Romans/Essais/Carnets de voyages**

**Correction** : 2,40 euros la page. **Réécriture** : 4,80 euros la page.

**Correction** : Orthographe, Grammaire, ponctuation, Typographie.

**Réécriture** : Correction approfondie + vérification de la mise en page + réécriture des points à revoir.

### **Simple saisie de textes (notes manuscrites à fournir)**

3 euros la page.

### **Biographies / récits à partir d'entretiens**

#### **Tarification Référente : Réseau NPI**

Règlement du travail à chaque séance, c'est-à-dire une heure d'entretien + le temps d'écriture qui suit.

**Chaque heure est facturée 70 €** : temps d'entretien, d'écriture, de recherche historique ou autre, de déplacement, de lecture d'un document existant, etc.

Pour ce travail de collectage et d'écriture, hors frais éventuels de déplacements, il faut en général tabler sur un budget autour de 3000 €. C'est vous qui déterminez si vous souhaitez une séance par jour, ou seulement une par semaine, par quinzaine, par mois... grâce à quoi vous échelonnez le paiement du travail sur plusieurs mois.

Le travail s'effectue chez le NPI ou chez le narrateur, moyennant, dans ce cas, le versement de frais de déplacement (kilomètres parcourus et/ou temps passé en transport).

## **Tarifs Professionnels & Entreprises :**

### **Textes courts**

**Correction** : 8 euros la page. **Réécriture** : 15 euros la page.

Correction : Orthographe, Grammaire, ponctuation, Typographie.

Réécriture : Correction approfondie + vérification de la mise en page + réécriture des points à revoir.

### **Dossiers / Rapports**

**Correction** : 4 euros la page. **Réécriture** : 7,50 euros la page.

Correction : Orthographe, Grammaire, ponctuation, Typographie.

Réécriture : Correction approfondie + vérification de la mise en page + réécriture des points à revoir.

### **Simple saisie de textes (notes manuscrites à fournir)**

4 euros la page.

### **Communication web**

Contenu rédactionnel web

Création de contenu web basique (sans SEO\*) :

50 euros - 1000 signes / 60 euros - 1500 signes.

Réécriture de contenu web basique (sans SEO\*) :

30 euros -1000 signes / 45 euros -1500 signes.

Création de contenu web avec SEO\* (sans balises html) :

55 euros -1000 signes / 65 euros -1500 signes.

Réécriture de contenu web avec SEO\* (sans balises html)

35 euros - 1000 signes.

55 euros - 1500 signes.

\*SEO : Intégration de mots-clés pertinents pour optimiser le référencement.

**Dans l'urgence, et en fonction de mes disponibilités**

Majoration de 50 % pour un travail à rendre le jour même.

Majoration de 50 % pour un travail le week-end ou un jour férié.

## **Accompagnement scolaire en Français :**

### **Soutien scolaire :**

Primaire : 20 € / heure.  
Collège (6<sup>e</sup> & 5<sup>e</sup>) : 20 € / heure.

### **Aide aux devoirs pour les élèves de primaire & collège :**

1 trimestre (24 heures minimum) : 20 € / heure.  
2 trimestres (48 heures minimum) : 20 € / heure.  
3 trimestres (72 heures minimum) : 20 € / heure.